

**UCHWAŁA NR 299/XXVII/2016
RADY MIEJSKIEJ W RADZYMINIE**

z dnia 26 września 2016 r.

w sprawie określenia trybu i szczegółowych kryteriów oceny wniosków o realizację zadania publicznego w ramach inicjatywy lokalnej.

Na podstawie art. 18 ust. 2 pkt 15 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (t.j. Dz. U. z 2016 r. poz. 446) w związku z art. 19 c ust. 1 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (Dz. U. z 2016 r. poz. 239), po przeprowadzeniu konsultacji społecznych Rada Miejska w Radzyminie uchwala, co następuje:

§ 1. 1. Inicjatywa lokalna to zainicjowane przez mieszkańców przedsięwzięcie, którego celem jest wspólna z Gminą Radzymin realizacja zadania publicznego rozwiązującego konkretny problem i zaspokajającego konkretną potrzebę wspólnoty samorządowej.

2. Celem podejmowania inicjatywy lokalnej jest realizacja zadania publicznego polepszającego warunki życia mieszkańców, na rzecz których zostanie zrealizowane.

§ 2. 1. Przyjmuje się „Tryb i szczegółowe kryteria oceny wniosków o realizację zadania publicznego w ramach inicjatywy lokalnej”, stanowiące załącznik nr 1 do uchwały.

2. Wzór wniosku o realizację zadania publicznego w ramach inicjatywy lokalnej stanowi załącznik nr 2 do uchwały.

§ 3. Wykonanie uchwały powierza się Burmistrzowi Radzymina.

§ 4. 1. Uchwała podlega ogłoszeniu w Dzienniku Urzędowym Województwa Mazowieckiego.

2. Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Mazowieckiego.

Przewodniczący Rady Miejskiej

mgr Krzysztof Dobrzyniecki

Załącznik Nr 1 do Uchwały Nr
299/XXVII/2016
Rady Miejskiej w Radzyminie
z dnia 26 września 2016 r.

Tryb i szczegółowe kryteria oceny wniosków o realizację zadania publicznego w ramach inicjatywy lokalnej

Rozdział 1. Informacje ogólne

§ 1. 1. Inicjatywa lokalna w rozumieniu art. 2 pkt 4 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (Dz. U. z 2016 r., poz. 239), zwanej dalej „ustawą”, to forma współpracy Gminy Radzymin, zwanej dalej „Gminą”, z jej mieszkańcami, w celu wspólnego realizowania zadania publicznego na rzecz społeczności lokalnej.

2. Inicjatywa lokalna jest jedną z form rozwoju społeczeństwa obywatelskiego Gminy, w ramach której jej mieszkańcy mogą wnioskować o realizację zadań publicznych, o których mowa w art. 19 b ust.1 ustawy.

§ 2. 1. Wnioski w ramach inicjatywy lokalnej mogą składać mieszkańcy Gminy bezpośrednio, bądź za pośrednictwem organizacji pozarządowych lub podmiotów wymienionych w art. 3 ust. 3 ustawy.

2. Podmioty wymienione w ust. 1, zwane dalej „Inicjatorem”, mogą realizować przedsięwzięcia służące wyłącznie zaspokajaniu zbiorowych potrzeb wspólnoty Gminy, zgodnie z art. 7 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (t.j. Dz. U. z 2016 r., poz. 446).

Rozdział 2. Zadania publiczne

§ 3. W ramach inicjatywy lokalnej mogą być realizowane zadania publiczne, należące do zadań własnych gminy, z zakresu:

- 1) budowy, rozbudowy lub remontu dróg, kanalizacji, sieci wodociągowej, budynków oraz obiektów architektury stanowiących własność Gminy;
- 2) działalności charytatywnej;
- 3) podtrzymywania i upowszechniania tradycji narodowej, pielęgnowania polskości oraz rozwoju świadomości narodowej, obywatelskiej i kulturowej;
- 4) kultury, sztuki, ochrony dóbr kultury i dziedzictwa narodowego;
- 5) promocji i organizacji wolontariatu;
- 6) edukacji, oświaty i wychowania;
- 7) działalności w sferze kultury fizycznej i turystyki;

- 8) ochrony przyrody, w tym zieleni w mieście i wsiach;
- 9) porządku i bezpieczeństwa publicznego;
- 10) rewitalizacji.

§ 4. 1. Współudział Inicjatora w realizacji zadania publicznego w ramach inicjatywy lokalnej, może polegać na świadczeniu pracy społecznej, na świadczeniach pieniężnych i rzeczowych.

2. Wysokość udziału Gminy i Inicjatora w zadaniach publicznych realizowanych w ramach inicjatywy lokalnej oraz zasady rozliczania poniesionych nakładów będą ustalane każdorazowo w odrębnych umowach pomiędzy podmiotami, z zastrzeżeniem, że wkład własny Inicjatora nie może być niższy niż 30 % kosztów całkowitych zadania.

Rozdział 3. **Wniosek na zadanie publiczne**

§ 5. 1. W celu rozpoczęcia postępowania wynikającego z inicjatywy lokalnej, Inicjator składa wniosek o realizację zadania publicznego, którego wzór określa załącznik nr 2 do uchwały.

2. Wniosek o którym mowa w ust. 1, należy złożyć w zamkniętej kopercie z napisem „Inicjatywa lokalna”, w Urzędzie Miasta i Gminy Radzymin, zwanym dalej „Urzędem”.

3. Do przeprowadzenia postępowania w sprawie oceny wniosku o realizację zadania publicznego w ramach inicjatywy lokalnej Burmistrz Radzyna wyznacza właściwą komórkę organizacyjną Urzędu lub jednostkę organizacyjną Gminy.

4. Wniosek o realizację zadania publicznego powinien zawierać w szczególności:

- 1) informację o grupie inicjatywnej, obejmującą listę mieszkańców Gminy składających wniosek lub nazwę i adres organizacji pozarządowej, lub podmiotu wymienionego w art. 3 ust. 3 ustawy oraz dane osób upoważnionych do składania oświadczeń woli w imieniu organizacji - wraz z podpisami tych osób;
- 2) nazwę, cel i opis inicjatywy;
- 3) termin realizacji zadania publicznego;
- 4) miejsce wykonywania zadania;
- 5) szczegółowy zakres rzeczowy zadania wraz z propozycją harmonogramu realizacji;
- 6) opis dotychczas wykonywanych prac;
- 7) opis działań planowanych przy realizacji zadania (w przypadku inicjatyw inwestycyjnych także parametry techniczne zadania);
- 8) kalkulację przewidywanych kosztów realizacji inicjatywy, w tym:
 - a) całkowity koszt,
 - b) rodzaj kosztów,

- c) wnioskowaną wysokość dofinansowania oraz planowany sposób jego wydatkowania,
 - d) oświadczenie o zgromadzonych środkach własnych, o których mowa w § 7 ust.7,
 - e) informację o ewentualnych innych źródłach finansowania;
- 9) informację o społecznych korzyściach wynikających z realizacji inicjatywy lokalnej, a w szczególności określenie liczby osób, którym będzie ona służyć;
 - 10) informację o partnerach biorących udział w realizacji zadania;
 - 11) informację o posiadanych zasobach rzeczowych i kadrowych, zapewniających wykonanie zadania;
 - 12) deklarację Inicjatorów o sposobie wniesienia ich udziału w realizację zadania;
 - 13) informacje na temat dotychczasowych zadań realizowanych we współpracy z administracją publiczną.

5. Do wniosku o realizację zadania należy dołączyć w szczególności:

- 1) w przypadku wniosku złożonego za pośrednictwem organizacji pozarządowych lub podmiotów wymienionych w art. 3 ust. 3 ustawy:
 - a) kopię aktualnego odpisu z rejestru lub wyciągu z ewidencji rejestrowej lub inny dokument potwierdzający status prawny, adres siedziby, dane kontaktowe oraz umocowanie osób reprezentujących wnioskodawcę, z wyjątkiem odpisu z KRS,
 - b) pisemne oświadczenie mieszkańców, których dany podmiot reprezentuje, potwierdzające ich zaangażowanie w realizację zadania publicznego oraz wyrażenie zgody na przetwarzanie danych osobowych zgodnie z ustawą z dnia 29 sierpnia 1997 r. o ochronie danych osobowych (t.j. Dz. U. 2016 r. poz. 922) – może być dostarczone w ciągu 7 dni od otrzymania zawiadomienia o pozytywnym rozpatrzeniu wniosku,
 - c) statut,
 - d) oświadczenie o braku zaległości w zapłacie należności publiczno - prawnych,
 - e) pełnomocnictwo do składania oświadczeń woli - w przypadku złożenia wniosku przez pełnomocnika;
- 2) w przypadku osób fizycznych, w tym komitetów społecznych i nieformalnych grup mieszkańców:
 - a) pisemne oświadczenie wszystkich osób wchodzących w ich skład, potwierdzające ich zaangażowanie w realizację zadania publicznego oraz wskazujące osobę lub osoby, przez które będą reprezentowani oraz wyrażenie zgody na przetwarzanie danych osobowych zgodnie z ustawą z dnia 29 sierpnia 1997 r. o ochronie danych osobowych (t.j. Dz. U. 2016 r. poz. 922) - może być dostarczone w ciągu 7 dni od otrzymania zawiadomienia o pozytywnym rozpatrzeniu wniosku,

b) listę osób popierających wniosek, ze wskazaniem imion, nazwisk, adresów oraz własnoręcznymi podpisami i oświadczeniem o wyrażeniu zgody na przetwarzanie danych osobowych zgodnie z ustawą z dnia 29 sierpnia 1997 r. o ochronie danych osobowych (t.j. Dz. U. 2016 r. poz. 922).

6. Do wniosków na zadania inwestycyjne można dołączyć w szczególności: kosztorys inwestorski, projekty budowlane, decyzję o pozwoleniu na budowę lub zgłoszenie realizacji zadania.

7. Wszystkie dokumenty należy złożyć w oryginałach bądź w kserokopiach potwierdzonych „za zgodność z oryginałem”.

8. Wnioski o realizację zadania publicznego w ramach inicjatywy lokalnej przyjmowane są w trybie określonym przez ustawę z dnia 14 czerwca 1960 r. Kodeks postępowania administracyjnego (t.j. Dz.U. z 2016 poz. 23).

9. Złożenie wniosku nie jest równoznaczne z przyznaniem dofinansowania na realizację inicjatywy lokalnej.

10. Wniosek o realizację zadania publicznego w ramach inicjatywy lokalnej należy składać w terminie do 15 września każdego roku dla zadań realizowanych w roku następnym.

11. Wniosek o realizację zadania publicznego w ramach inicjatywy lokalnej na 2016 rok należy składać po wejściu w życie niniejszej uchwały do 15 listopada 2016 roku.

Rozdział 4.

Kryteria oceny wniosków

§ 6.1. Wnioski składane w ramach inicjatywy lokalnej realizowane będą do wysokości środków zabezpieczonych na ten cel w budżecie Gminy.

2. Właściwa komórka organizacyjna Urzędu lub jednostka organizacyjna Gminy:

- 1) dokonuje analizy wniosku pod względem formalnym z zastrzeżeniem, że w przypadku złożenia niekompletnego wniosku i braku jego uzupełnienia w terminie 7 dni, wniosek zostanie pozostawiony bez rozpatrzenia;
- 2) po ocenie formalnej ustala okoliczności istotne co do możliwości realizacji inicjatywy lokalnej;
- 3) dokonuje oceny merytorycznej wniosku, po uznaniu celowości realizacji zadania z punktu widzenia potrzeb społeczności lokalnej, zgodnie z kryteriami szczegółowymi określonymi w ust. 5;
- 4) przygotowuje propozycję uzasadnienia przyjęcia wniosku do realizacji lub odrzucenia wniosku z podaniem uzasadnienia.

3. Burmistrz Radzimina może powołać zespół do oceny wniosków oraz ustalić zasady jego pracy.

4. W skład zespołu ds. wspierania inicjatyw lokalnych, o których mowa w ust. 3 wchodzi: co najmniej 1 pracownik Referatu Partycypacji i Polityki Społecznej, kierownik komórki merytorycznej Urzędu lub jednostki organizacyjnej Gminy, w zakresie której leży realizacja przedmiotowego zadania bądź wyznaczona przez niego osoba, co najmniej 1 członek właściwej merytorycznie Komisji Rady Miejskiej w Radzyminie oraz co najmniej 1 przedstawiciel organizacji pozarządowej, mającej swoją siedzibę na terenie Gminy.

5. Wniosek podlega ocenie z wykorzystaniem następujących kryteriów:

- 1) korzyści dla społeczności lokalnej (liczba osób, którym inicjatywa będzie służyć) - od 0 do 5 punktów:
 - a) do 15 osób: 0 punktów,
 - b) od 16 do 50 osób: 1 punkt,
 - c) od 51 do 100 osób: 2 punkty,
 - d) od 101 do 500 osób: 3 punkty,
 - e) od 501 do 1000 osób: 4 punkty,
 - f) powyżej 1000 osób: 5 punktów;
- 2) poparcie mieszkańców dla realizacji projektu (wyrażone w formie podpisów poparcia, wyników ankiety, czy głosowania podczas zebrania mieszkańców) - od 0 do 5 punktów:
 - a) do 5 osób: 0 punktów,
 - b) od 5 do 15 osób: 1 punkt,
 - c) od 16 do 50 osób: 2 punkty,
 - d) od 51 do 100 osób: 3 punkty,
 - e) od 101 do 250 osób: 4 punkty,
 - f) powyżej 250 osób: 5 punktów;
- 3) zapewnienie trwałości efektów realizacji zadania - od 2 do 4 punktów:
 - a) efekty jednorazowe - 2 punkty,
 - b) efekty długofalowe - 4 punkty;
- 4) udział środków z budżetu Gminy w całkowitych szacunkowych kosztach realizacji zadania (wartość zadania rozumiana jest jako suma wartości świadczeń wszystkich partnerów w ramach zadania) - od 1 do 10 punktów:
 - a) do 20 %: 10 punktów,
 - b) do 30 %: 8 punktów,
 - c) do 40 %: 6 punktów,
 - d) do 50 %: 4 punkty,
 - e) do 60 %: 2 punkty,

- f) do 70 %: 1 punkt;
- 5) udział, oszacowanej kwotowo, zadeklarowanej pracy społecznej mieszkańców w kosztach własnych Inicjatora - od 0 do 10 punktów:
- a) do 100 %: 10 punktów,
 - b) do 80 %: 8 punktów,
 - c) do 60 %: 6 punktów,
 - d) do 40 %: 4 punkty,
 - e) do 20 %: 2 punkty,
 - f) 0 % : 0 punktów;
- 6) udział finansowy mieszkańców w kosztach własnych Inicjatora - od 0 do 5 punktów:
- a) do 100 %: 5 punktów,
 - b) do 80 %: 4 punkty,
 - c) do 60 %: 3 punkty,
 - d) do 40 %: 2 punkty,
 - e) do 20 %: 1 punkt,
 - f) 0 %: 0 punktów;
- 7) udział rzeczowy mieszkańców w kosztach własnych Inicjatora - od 0 do 5 punktów:
- a) do 100 %: 5 punktów,
 - b) do 80 %: 4 punkty,
 - c) do 60 %: 3 punkty,
 - d) do 40 %: 2 punkty,
 - e) do 20 %: 1 punkt,
 - f) 0 %: 0 punktów;
- 8) stopień zaawansowania przygotowań lub realizacji zadania (potwierdzony stosownymi dokumentami; oceniający przyznaje punkty na podstawie dokonanej przez siebie oceny, którą szczegółowo uzasadnia) - od 1 do 5 punktów:
- a) inicjatywa nie wymagająca prac przygotowawczych: 5 punktów,
 - b) inicjatywa wymagająca opracowania szczegółowej koncepcji: 4 punkty,
 - c) inicjatywa wymagająca prac projektowych: 3 punkty,
 - d) inicjatywa wymagająca opracowania dokumentacji projektowej i zgłoszenia zamiaru budowy: 2 punkty,
 - e) inicjatywa wymagająca opracowania dokumentacji projektowej i uzyskania pozwolenia na budowę: 1 punkt;

- 9) doświadczenie i rzetelność w realizacji podobnych przedsięwzięć - od 0 do 5 punktów:
- a) zrealizowano 1 zadanie publiczne: 1 punkt,
 - b) zrealizowano 2 zadania publiczne: 2 punkty,
 - c) zrealizowano 3 zadania publiczne: 3 punkty,
 - d) zrealizowano 4 zadania publiczne: 4 punkty,
 - e) zrealizowano 5 i więcej zadań publicznych potwierdzonych referencjami: 5 punktów;
- 10) celowość realizacji zadania (np. czy zadanie wpisuje się w plany inwestycyjne i politykę społeczną Gminy, analiza przewidywanych kosztów eksploatacji zrealizowanego zadania, szacowana liczba beneficjentów pośrednich itp.; oceniający przyznaje punkty na podstawie dokonanej przez siebie oceny, którą szczegółowo uzasadnia) - od 0 do 5 punktów.

6. Po dokonaniu oceny wniosku dokonuje się analizę możliwości zaangażowania środków Gminy w realizację inicjatywy lokalnej.

7. Burmistrz Radzymina lub upoważniona przez niego osoba może zwrócić się do Inicjatora o przedłożenie dodatkowych wyjaśnień lub dokumentów, określając odpowiedni termin do ich złożenia. W takim przypadku bieg terminu do wydania opinii wskazany w § 5 ust. 8 ulega przedłużeniu o czas konieczny do uzupełnienia wniosku.

8. Wniosek uznaje się za pozytywnie oceniony, jeżeli uzyska minimum 70% maksymalnie możliwej do uzyskania liczby punktów.

9. Ostateczną decyzję w zakresie przyjęcia wniosku do realizacji podejmuje Burmistrz Radzymina, po zapoznaniu się z opinią odpowiedniej komórki Urzędu lub odpowiedniej jednostki organizacyjnej Gminy, lub zespołu ds. inicjatywy lokalnej.

10. Po rozpatrzeniu wniosku, zgodnie z kryteriami określonymi w ust. 5, o decyzji o przyjęciu wniosku do realizacji bądź odrzuceniu Burmistrz Radzymina lub osoba przez niego upoważniona powiadamia Inicjatora na piśmie, z zachowaniem terminów określonych w Kodeksie postępowania administracyjnego (t.j. Dz.U. z 2016 poz. 23). Odrzucenie wniosku wymaga uzasadnienia.

Rozdział 5.

Realizacja zadania publicznego

§ 7.1. Po akceptacji przez Burmistrza Radzymina wniosku o realizację zadania publicznego w ramach inicjatywy lokalnej, właściwa komórka organizacyjna Urzędu lub jednostka organizacyjna Gminy we współpracy z Inicjatorem określa termin sporządzenia dokumentów niezbędnych do przeprowadzenia inicjatywy lokalnej, w tym opracowuje harmonogram i kosztorys realizacji zadania.

2. Warunkiem realizacji wniosku jest zawarcie umowy, o której mowa w art. 19 d ustawy, określającej warunki współpracy Gminy i Inicjatora w realizacji zadania publicznego. Integralną część umowy stanowi harmonogram i kosztorys realizacji zadania.

3. Umowa w szczególności powinna zawierać:

- a) szczegółowy opis współfinansowanego zadania publicznego oraz termin jego realizacji,
- b) wysokość kwoty współfinansowania przez Gminę i tryb płatności,
- c) udział Inicjatora, obejmujący środki finansowe lub nakłady rzeczowe i osobowe (praca społeczna),
- d) obowiązek realizacji zadania w danym roku budżetowym,
- e) tryb kontroli realizowanego zadania,
- f) termin i sposób rozliczenia realizacji zadania,
- g) zobowiązanie Inicjatora do przedstawienia sprawozdania potwierdzającego realizację zadania.

4. W zakresie nieuregulowanym w ustawie, do umowy o wykonanie inicjatywy lokalnej stosuje się przepisy Kodeksu Cywilnego.

5. Wnioski o realizację zadania publicznego w ramach inicjatywy lokalnej, po uzyskaniu akceptacji Burmistrza Radzimina, są realizowane do wysokości środków zabezpieczonych na ten cel w budżecie Gminy na dany rok. O kolejności realizacji wniosków decydują ilość uzyskanych punktów oraz aktualne możliwości finansowe Gminy.

6. Wnioski nie zakwalifikowane do realizacji, w ramach uchwalonego budżetu, nie są rozpatrywane przy kwalifikowaniu wniosków na rok następny.

7. Przy realizacji inicjatywy lokalnej wkład własny Inicjatora stanowią:

- 1) środki finansowe zgromadzone przez grupę inicjatywną lub organizację pozarządową;
- 2) praca społeczna - jako deklarowana liczba godzin świadczonych przez uczestników inicjatywy lokalnej (robocizna);
- 3) świadczenia rzeczowe - w szczególności dokumentacja projektowa, kosztorysy inwestorskie, usługi transportowe, materiały niezbędne do realizacji inicjatywy lokalnej.

8. Wsparcie ze strony Gminy realizowanego zadania w ramach inicjatywy lokalnej ma charakter:

- 1) finansowy;
- 2) rzeczowy – poprzez użyczenie sprzętu i narzędzi niezbędnych do realizacji zadania w ramach inicjatywy lokalnej, w zakresie możliwości Gminy;
- 3) organizacyjny – poprzez wsparcie merytoryczne przy opracowywaniu dokumentacji oraz wsparcie informacyjne, w zakresie możliwości Gminy.

9. W trakcie realizacji inicjatywy lokalnej Burmistrz Radzimina może zarządzić kontrolę stanu i prawidłowości realizacji zadania publicznego w ramach inicjatywy lokalnej.

10. Po zakończeniu realizacji inicjatywy lokalnej Inicjator składa do Burmistrza Radzymina sprawozdanie, którego zakres określony zostanie każdorazowo w umowie.

11. Informacje o realizacji zadań publicznych w ramach inicjatywy lokalnej podaje się do publicznej wiadomości w Biuletynie Informacji Publicznej oraz na stronie internetowej i na tablicy ogłoszeń Urzędu.

Załącznik Nr 2 do Uchwały Nr
299/XXVII/2016
Rady Miejskiej w Radzyminie
z dnia 26 września 2016 r.

**FORMULARZ WNIOSKU O REALIZACJĘ ZADANIA PUBLICZNEGO W
RAMACH INICJATYWY LOKALNEJ**

1. Dane wnioskodawcy* (czytelne podpisy osób składających wniosek albo – w wypadku złożenia wniosku za pośrednictwem organizacji pozarządowej – podpisy i pieczęcie osób składających wniosek, upoważnionych do składania oświadczeń woli w imieniu organizacji pozarządowej):
.....

2. Osoba/osoby do kontaktu (imię, nazwisko, numer telefonu, e-mail):
.....

3. Tytuł zadania publicznego w ramach inicjatywy lokalnej:
.....

4. Opis zadania wraz z określeniem obszaru działalności, celu, wykonawców, adresatów, sugerowany termin realizacji zadania itp.:
.....

5. Szczegółowy opis miejsca/miejsc realizacji inicjatywy lokalnej (można załączyć mapkę):
.....

6. Uzasadnienie przydatności inicjatywy dla społeczności lokalnej:
.....

7. Określenie spodziewanych efektów realizacji zadania w ramach inicjatywy lokalnej, społeczne korzyści z realizacji inicjatywy lokalnej:
.....

8. Opis stanu przygotowań do realizacji zadania w ramach inicjatywy lokalnej (lub realizacji zadania) - np. czy zadanie wymaga prac wstępnych, czy przygotowane zostały jakieś projekty lub dokumenty, czy powstał jakiś plan, czy zrobiono rozeznanie rynkowe, czy dokonano wstępnych uzgodnień, czy podjęte zostały jakieś prace przygotowawcze, uzyskane zezwolenia, inne ustalenia itp.):
.....

9. Środki potrzebne do realizacji zadania publicznego w ramach inicjatywy lokalnej całkowity koszt realizacji zadania (rozumiany jako suma wartości całego wkładu – finansowego oraz wartości wkładu rzeczowego i osobowego – wszystkich partnerów w ramach zadania):

.....

w tym:

a) świadczenia pieniężne zadeklarowane przez wnioskodawcę

..... zł,

b) wydatki po stronie budżetu Gminy:

..... zł,

c) świadczenia rzeczowe ze strony wnioskodawcy (jeśli są deklarowane, należy opisać jakie):

.....

d) rzeczy niezbędne do wykonania inicjatywy lokalnej, do przekazania przez Gminę (jeśli są planowane, należy opisać jakie, na jak długo?):

.....

e) świadczenie pracy społecznej ze strony wnioskodawcy:

- łączna liczba osób:

- łączna liczba zadeklarowanych godzin pracy społecznej:

10. Szacunkowy całkowity koszt realizacji zadania (rozumiany jako suma wartości całego wkładu – finansowego oraz wartości wkładu rzeczowego i osobowego – wszystkich partnerów w ramach zadania):

1. Koszt całkowity.....zł.

2. Kosztorys ze względu na rodzaj kosztu:

Lp.	Rodzaj kosztów i sposób ich kalkulacji	Koszt (w zł)
1.		
	Ogółem:	

11. Opis czynności/ zadań, jakie mają być zrealizowane w ramach pracy społecznej :

.....

12. Posiadane zasoby kadrowe - przewidywane do wykorzystania przy realizacji zadania (informacje o kwalifikacjach osób pracujących przy realizacji inicjatywy oraz o kwalifikacjach wolontariuszy):

.....

13. Posiadane rodzaje zasobów rzeczowych (lokalowe, sprzętowe, inne ważne z punktu widzenia realizacji zadania):

.....

14. Posiadane doświadczenie w realizacji zadań publicznych, ze szczególnym wyszczególnieniem zadań podobnego rodzaju:

.....

15. Szacunkowe koszty eksploatacji (o ile wystąpią) obiektu/przedsięwzięcia będącego rezultatem inicjatywy lokalnej:

.....

16. Dodatkowe informacje istotne dla realizacji inicjatywy lokalnej:

.....

Oświadczam(-my), że wszystkie podane we wniosku informacje są zgodne z aktualnym stanem prawnym i faktycznym oraz wyrażam(-my) zgodę na przetwarzanie danych osobowych zgodnie z ustawą z dnia 29 sierpnia 1997 roku o ochronie danych osobowych (t.j. Dz. U. 2016 r. poz. 922).

Data i podpisy wnioskodawców

.....

Załączniki sztuk (proszę podkreślić właściwe podpunkty):

a) mapa z lokalizacją inicjatywy lokalnej,

b) inne (jakie?),

c) w przypadku wniosku złożonego przez organizację pozarządową lub podmiot wymieniony w art. 3 ust.3 ustawy o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie - statut oraz aktualny odpis z KRS lub innego rejestru, lub ewidencji.

*Wnioski w ramach inicjatywy lokalnej mogą składać mieszkańcy Gminy bezpośrednio, za pośrednictwem organizacji pozarządowych lub podmiotów wymienionych w art. 3 ust. 3 ustawy - Podmioty zwane są dalej Inicjatorem.