Wyślij pismo ogólne do urzędu

Chcesz załatwić nietypową sprawę przez Internet? Złożyć podanie, wniosek, skargę czy zażalenie? Wypełnij formularz *pisma ogólnego* i wyślij go na elektroniczną skrzynkę podawczą (ESP).

Każdy, kto chce wysłać pismo ogólne musi mieć konto na platformie epuap .

Dobrze jest też mieć profil zaufany lub certyfikat kwalifikowany. Pozwalają one potwierdzić twoją tożsamość. Chodzi o to, żeby nikt nie mógł się pod ciebie podszyć.

Jak to zrobić ?

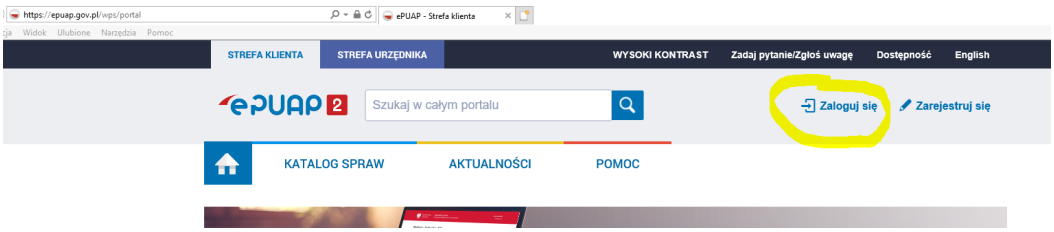
1. Przygotuj potrzebne dane.
2. Kliknij przycisk **Wyślij pismo ogólne**.
3. Wybierz urząd lub instytucję, do których chcesz wysłać pismo.
4. Wypełnij formularz.
5. Dodaj potrzebne załączniki, jeśli masz je w wersji elektronicznej.
6. Kliknij **Dalej**, a potem **Wyślij bez podpisu** lub **Podpisz i wyślij**.
7. Wyświetli się komunikat, że pismo zostało wysłane. Dostaniesz urzędowe poświadczenie przedłożenia (UPP).
8. Czekaj na odpowiedź.

Opis ze zdjęciami.

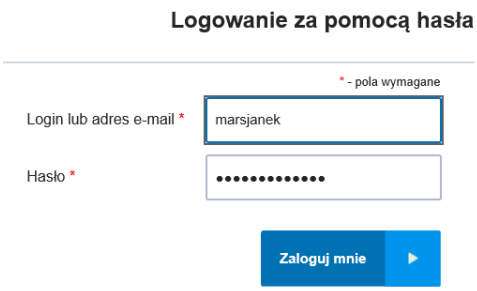
1.Należy udać się na stronę główną platformy ePUAP2 pod adresem: https://epuap.gov.pl/wps/portal

2.Po wejściu na stronę główną Klikamy w przycisk „Zaloguj się” w prawym górnym rogu.

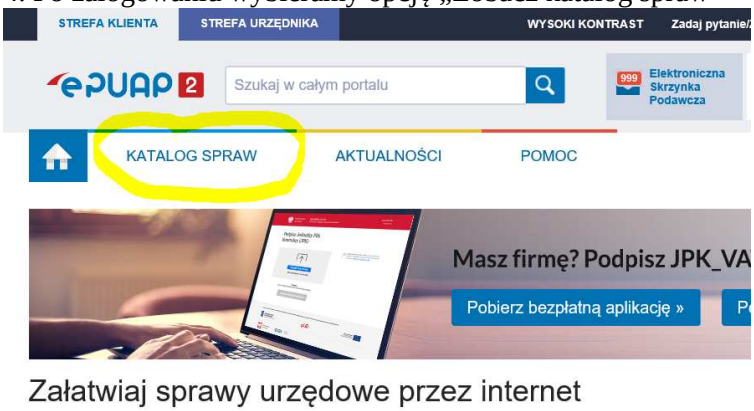
Obrazek poglądowy poniżej:



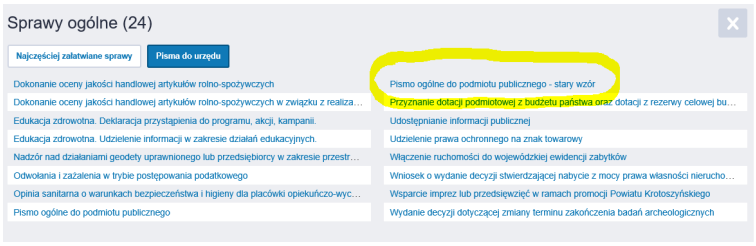
3. Następnie logujemy się posiadanym przez nas kontem.



4. Po zalogowaniu wybieramy opcję „Zobacz katalog spraw”

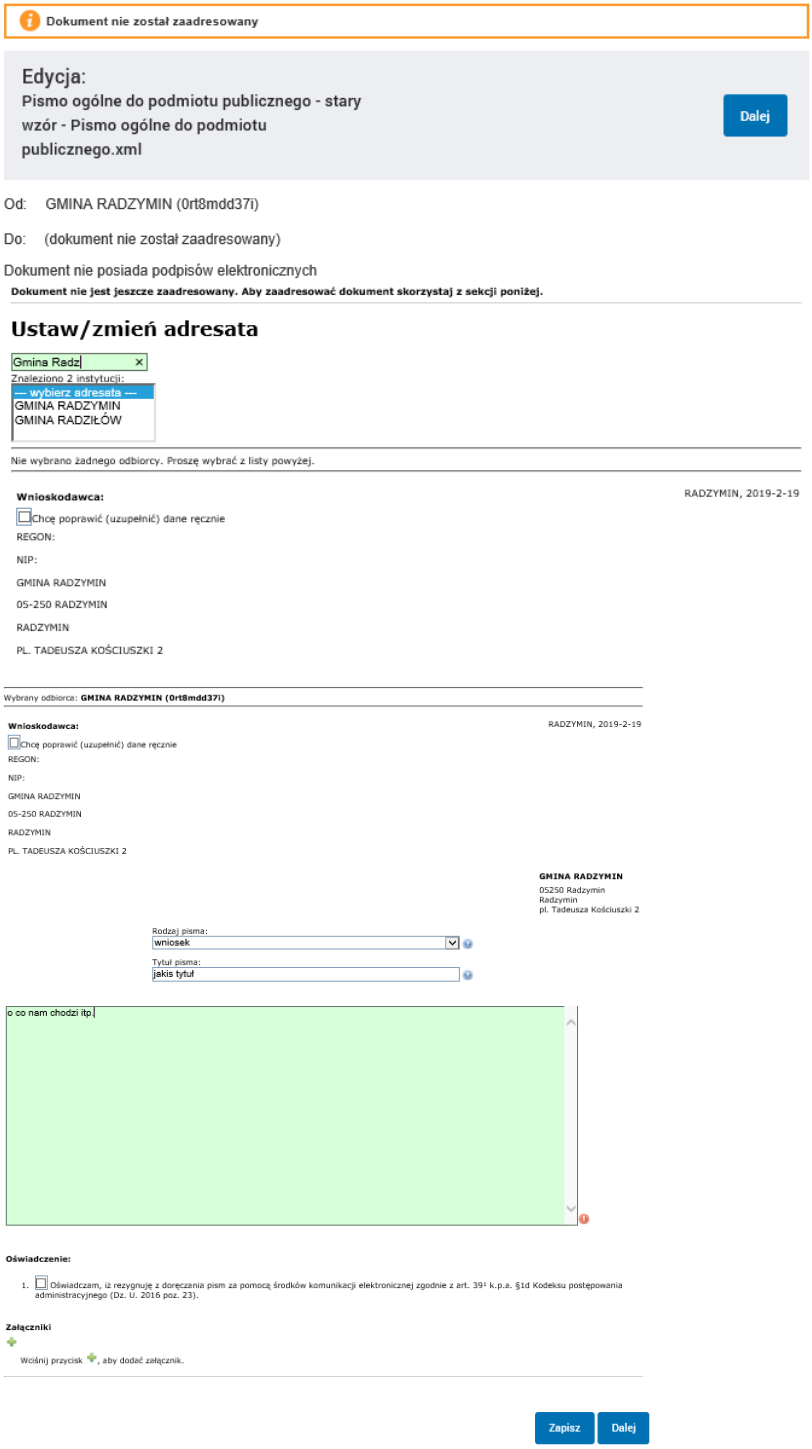


5. Wybieramy z katalogu spraw Inne sprawy urzędowe, a następnie Pismo ogólne do podmiotu Publicznego

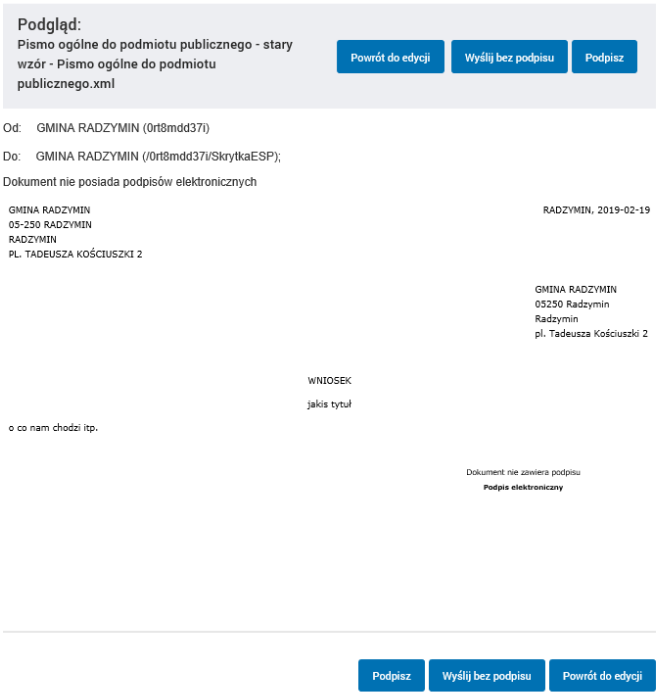


6. Klikamy w przycisk Załatw sprawę:

7. Następnie wypełniamy dane formularza w pole adresata wpisując Gmina Radzymin



Po wypełnieniu formularza klikamy w przycisk „Dalej” znajdujący się na końcu formularza, a następnie w kolejnym oknie klikamy przycisk „Podpisz” po wcześniejszym upewnieniu czy wypełniony formularz jest poprawny.



10. Po podpisaniu dokumentu klikamy na przycisk „Wyślij”